



Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

1. Spoor voor Verbinding, gevestigd te Enschede, KvK-nummer 89356594, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.

Artikel 3: Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Spoor voor Verbinding deelt geen privacygevoelige informatie met derden, zonder uitdrukkelijke toestemming vooraf.

Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

1. Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, kan de dienstverlener in overleg en overeengekomen met opdrachtgever bepaalde werkzaamheden laten verrichten door derden.

Artikel 5: Betaling

1. Tenzij anders overeengekomen dient opdrachtgever facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen.
2. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
3. Alle kosten die dienstverlener moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van opdrachtgever.



4. Dienstverlener heeft het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen. Dit geldt onder opschorting van de uitvoering door opdrachtnemer van de overeenkomst totdat zekerheid is verschaft en/of (geheel of gedeeltelijke) vooruitbetaling door opdrachtnemer is ontvangen.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.
7. In het geval dat er van Spoor voor Verbinding restitutie wordt verlangd, bijvoorbeeld in geval van annulering of anderszins, vindt restitutie binnen 2 weken plaats.

Artikel 6 Annuleren

a. Annuleren door opdrachtgever

1. Spoor voor Verbinding behoudt het recht een training in rekening te brengen, als deze na definitieve opgave geannuleerd wordt.
2. Bij annulering van deelname aan een training met open inschrijving kan de opdrachtgever de oorspronkelijke deelnemer laten vervangen door een andere medewerker uit zijn organisatie.
3. Annulering door dienstverlener: bij onvoldoende aanmeldingen voor een training met een open inschrijving heeft opdrachtnemer het recht een training te verschuiven of te annuleren.

b. Annuleren door Spoor voor Verbinding

4. Bij gewichtige omstandigheden heeft Spoor voor Verbinding het recht een training te annuleren of in overleg met de opdrachtgever voor een vervanger te zorgen. Bij annulering zal het volledige bedrag worden terugbetaald.

Artikel 7: Kosten van annulering/tussentijdse beëindiging

1. Annulering van een trainingstraject:

- Bij annulering tot 28 dagen voor aanvang van het trainingstraject worden geen kosten in rekening gebracht
- Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang van het trainingstraject wordt 50% van het overeengekomen totaaltarief in rekening gebracht
- Bij annulering binnen dan 14 dagen voor aanvang van het overeengekomen totaaltarief wordt geen restitutie verleend.

2. Annulering/tussentijdse beëindiging van organisatietrajecten:

- Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang van de organisatietrajecten worden 50% van de kosten in rekening gebracht.

3. Annulering particuliere klant (open inschrijving-training)

Er is sprake van een wettelijke bedenktijd van 14 dagen na inschrijving/aanmelding waarbinnen kosteloos geannuleerd kan worden. In andere situaties gelden de voorwaarden uit dit artikel.

Artikel 8: Intellectuele eigendomsrechten en auteursrecht

Het auteursrecht op de door dienstverlener uitgegeven syllabi, project- en cursusmateriaal, rapporten, voorstellen en andere stukken die voortkomen uit de werkzaamheden, berust bij dienstverlener, tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Openbaarmaking kan alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van dienstverlener.



SPOOR VOOR VERBINDING

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Deelname aan activiteiten van Spoor voor Verbinding zijn op basis van volledige, eigen verantwoordelijkheid.
2. Spoor voor verbinding kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 10: Gebreken, klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden te worden gemeld aan dienstverlener. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener, dit kan door een e-mail te sturen aan info@spoorvoorverbinding.nl. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal dienstverlener de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.